Información general

Información general

Proceso Régimen especial

Número del proceso 061-CONV-ASO-2026

Nombre AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL IMPULSO DE LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES QUE HACEN PARTE DEL PROGRAMA CENTRO DÍA Y/O CENTRO DE PROTECCION SOCIAL DEL MUNICIP

Descripción AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL IMPULSO DE LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES QUE HACEN PARTE DEL PROGRAMA CENTRO DÍA Y/O CENTRO DE PROTECCION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE, CALDAS.

Comprador: MUNICIPIO DE SAN JOSE.

Relacionar con otro proceso ☐Sí ☑No

Con fase de presentación de ofertas ☑Sí ☐No

ID técnico CO1.BDOS.9985135

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 93141505 - Servicios de adopción

Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☐Sí ☑No

Motivo de la creación del Proceso sin adquisiciones definidas: ooo

cesararcilaabogado32 10/02/2026 4:06 PM *(UTC -5 horas)*

Información del contrato

Tipo Decreto 092 de 2017

Justificación de la modalidad de contratación Decreto 092 de 2017

Duración del contrato 10 Meses

Fecha de terminación del contrato 17/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Dirección de notificaciones

☑Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Acuerdos comerciales

Acuerdos Comerciales ☐Sí ☑No

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo REGIMEN ESPECIAL CON OFERTA / 10/02/2026 3:53 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Flujo de aprobación

Aprobar publicación del proceso

Paso 1 - Con orden

* PUBLICACION DEL PROCESO	REDACCION :: REDACCION

Paso 2 - Sin Orden

ASESOR JURIDICO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Aprobar modificaciones

Paso 1 - Con orden

APROBACION DE ADENDAS	REDACCION :: REDACCION

Paso 2 - Sin Orden

ASESOR JURIDICO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Apertura de ofertas

Paso 1 - Sin Orden - (1)

CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Adjudicación

Paso 1 - Con orden

ASESOR JURIDICO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 2 - Sin Orden

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Con orden

FIRMA DEL CONTRATO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 2 - Sin Orden

SECRETARIO DE DESPACHO	Miguel Ángel López Cardona

Paso 3 - Con orden

ORDENADOR DEL GASTO	Jorge Andrés Henao Castaño

Aprobar la modificación del contrato

Paso 1 - Con orden

ASESOR JURIDICO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 2 - Sin Orden

SECRETARIO DE DESPACHO	Miguel Ángel López Cardona

Paso 3 - Con orden

ORDENADOR DEL GASTO	Jorge Andrés Henao Castaño

Aprobar garantía

Paso 1 - Sin Orden - (1)

REDACTOR	REDACCION :: REDACCION

Paso 2 - Con orden

ASESOR JURIDICO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 3 - Con orden

ORDENADOR DEL GASTO	Jorge Andrés Henao Castaño

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración

Documentos Tipo

Documentos Tipo	☐ Sí ☑ No *	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No *	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No *	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Fecha límite de presentación de ofertas	1 hora de tiempo transcurrido *(20/02/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha límite para la apertura de sobres	1 hora de tiempo transcurrido *(20/02/2026 4:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de Firma del Contrato	3 días para terminar *(24/02/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de inicio de ejecución del contrato	4 días para terminar *(25/02/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo de ejecución del contrato	25/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

MiPymes

Limitación de todo el proceso a MiPymes	☐ Sí ☑ No *	

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☑ No *

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No *

¿Solicitud de garantías? ☑ Sí ☐ No *

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☑ No *

Cumplimiento ☑ Sí ☐ No

☑ Cumplimiento del contrato

☑ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	2 días de tiempo transcurrido *(18/02/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	17/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Pago de salarios (superior a 5% del valor del contrato)

☑ % del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	2 días de tiempo transcurrido *(18/02/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	17/12/2029 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

☑ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	2 días de tiempo transcurrido *(18/02/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	17/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑ Sí ☐ No *

☑ No. de SMMLV 200

Precios

Valor estimado 435.477.778,00 COP

Utilice la lista de precios ☐

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	391.930.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑ Sí ☐ No *	43.547.778
Valor total		435.477.778

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año de vigencia	Estado
☐	202500000049226	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	180	CDP	No se ha iniciado		391.930.000 COP	93-30-42-41-04-008-32-02-02009	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☑ No

Cuestionario

1 Cuestionario

1.1 PROPUESTA ECONOMICA — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	93141505	APORTE DEL MUNICIPIO	1,00	UN	391.930.000,00		
	1	93141505	APORTE ESAL	1,00	UN	43.547.778,00		

1.2 REQUISITOS HABILITANTES

1.2.1 Compromiso Anticorrupción: ¿Adjunta el Anexo 3 debidamente diligenciado y firmado donde se compromete a obrar con transparencia? — Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso Anticorrupción: ¿Adjunta el Anexo 3 debidamente diligenciado y firmado donde se compromete a obrar con transparencia?)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Compromiso Anticorrupción: ¿Adjunta el Anexo 3 debidamente diligenciado y firmado donde se compromete a obrar con transparencia?'.

1.2.2 Tratamiento de Datos Personales: ¿Adjunta el Anexo 8 sobre la autorización para el tratamiento de datos personales? — Esta pregunta requiere anexar documentos (Tratamiento de Datos Personales: ¿Adjunta el Anexo 8 sobre la autorización para el tratamiento de datos personales?)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Tratamiento de Datos Personales: ¿Adjunta el Anexo 8 sobre la autorización para el tratamiento de datos personales?'.

1.2.3 Registro en SECOP II: ¿Se encuentra la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) debidamente registrada en la plataforma transaccional SECOP II? — Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro en SECOP II: ¿Se encuentra la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) debidamente registrada en la plataforma transaccional SECOP II?)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro en SECOP II: ¿Se encuentra la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) debidamente registrada en la plataforma transaccional SECOP II?'.

1.2.4 Personas Políticamente Expuestas (PEP): ¿Adjunta la certificación (Anexo 7) suscrita por el representante legal indicando que ni él ni los miembros de la junta directiva son personas políticamente expuestas? — Esta pregunta requiere anexar documentos (Personas Políticamente Expuestas (PEP): ¿Adjunta la certificación (Anexo 7) suscrita por el representante legal indicando que ni él ni los miembros de la junta directiva son personas políticamente expuestas?)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Personas Políticamente Expuestas (PEP): ¿Adjunta la certificación (Anexo 7) suscrita por el representante legal indicando que ni él ni los miembros de la junta directiva son personas políticamente expuestas?'.

1.2.5 Hoja de Vida de la Función Pública: ¿Adjunta la hoja de vida de la entidad debidamente diligenciada, actualizada y firmada? — Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de Vida de la Función Pública: ¿Adjunta la hoja de vida de la entidad debidamente diligenciada, actualizada y firmada?)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Hoja de Vida de la Función Pública: ¿Adjunta la hoja de vida de la entidad debidamente diligenciada, actualizada y firmada?'.

1.3 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

1.3.1 Existencia y Representación Legal: ¿Adjunta el certificado expedido por la Cámara de Comercio (o entidad competente) con fecha no mayor a 30 días, que acredite un objeto social relacionado con el convenio y una duración mínima de 5 meses? — Esta pregunta requiere anexar documentos (Existencia y Representación Legal: ¿Adjunta el certificado expedido por la Cámara de Comercio (o entidad competente) con fecha no mayor a 30 días, que acredite un objeto social relacionado con el convenio y una duración mínima de 5 meses?)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Existencia y Representación Legal: ¿Adjunta el certificado expedido por la Cámara de Comercio (o entidad competente) con fecha no mayor a 30 días, que acredite un objeto social relacionado con el convenio y una duración mínima de 5 meses?'.

1.3.2 Estatutos de la ESAL: ¿Adjunta copia de los estatutos vigentes de la entidad? — Esta pregunta requiere anexar documentos (Estatutos de la ESAL: ¿Adjunta copia de los estatutos vigentes de la entidad?)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Estatutos de la ESAL: ¿Adjunta copia de los estatutos vigentes de la entidad?'.

1.3.3 Identificación del Representante Legal: ¿Adjunta copia de la cédula de ciudadanía del representante legal? — Esta pregunta requiere anexar documentos (Identificación del Representante Legal: ¿Adjunta copia de la cédula de ciudadanía del representante legal?)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Identificación del Representante Legal: ¿Adjunta copia de la cédula de ciudadanía del representante legal?'.

1.3.4 Autorización para Contratar: ¿Adjunta el documento que faculte al representante legal para suscribir el convenio (si sus facultades están limitadas por estatutos)? — Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización para Contratar: ¿Adjunta el documento que faculte al representante legal para suscribir el convenio (si sus facultades están limitadas por estatutos)?)

	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Autorización para Contratar: ¿Adjunta el documento que faculte al representante legal para suscribir el convenio (si sus facultades están limitadas por estatutos)?'.	
1.3.5	Pago de Seguridad Social y Parafiscales: ¿Adjunta la certificación de cumplimiento (Anexo 4) firmada por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, junto con los soportes de pago?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Pago de Seguridad Social y Parafiscales: ¿Adjunta la certificación de cumplimiento (Anexo 4) firmada por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, junto con los soportes de pago?)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Pago de Seguridad Social y Parafiscales: ¿Adjunta la certificación de cumplimiento (Anexo 4) firmada por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, junto con los soportes de pago?'.	
1.3.6	Antecedentes de la ESAL y Representante Legal: ¿Adjunta los certificados de antecedentes judiciales, fiscales (Contraloría), disciplinarios (Procuraduría), de medidas correctivas (Policía) y REDAM (Deudores Alimentarios)?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes de la ESAL y Representante Legal: ¿Adjunta los certificados de antecedentes judiciales, fiscales (Contraloría), disciplinarios (Procuraduría), de medidas correctivas (Policía) y REDAM (Deudores Alimentarios)?)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antecedentes de la ESAL y Representante Legal: ¿Adjunta los certificados de antecedentes judiciales, fiscales (Contraloría), disciplinarios (Procuraduría), de medidas correctivas (Policía) y REDAM (Deudores Alimentarios)?'.	
1.3.7	Registro Único Tributario (RUT): ¿Adjunta el RUT actualizado expedido por la DIAN?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario (RUT): ¿Adjunta el RUT actualizado expedido por la DIAN?)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro Único Tributario (RUT): ¿Adjunta el RUT actualizado expedido por la DIAN?'.	
1.3.8	Situación Militar: ¿Adjunta el soporte de situación militar definida para el representante legal (si aplica)?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Situación Militar: ¿Adjunta el soporte de situación militar definida para el representante legal (si aplica)?)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Situación Militar: ¿Adjunta el soporte de situación militar definida para el representante legal (si aplica)?'.	
1.4	REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS	
1.4.1	Experiencia Específica: ¿Adjunta el Anexo 2 (Modelo Relación Experiencia) acreditando máximo 2 certificaciones cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial ($435.477.778)?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia Específica: ¿Adjunta el Anexo 2 (Modelo Relación Experiencia) acreditando máximo 2 certificaciones cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial ($435.477.778)?)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Experiencia Específica: ¿Adjunta el Anexo 2 (Modelo Relación Experiencia) acreditando máximo 2 certificaciones cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial ($435.477.778)?'.	
1.4.2	Soportes de Experiencia: ¿Adjunta las certificaciones satisfactorias que incluyan objeto, valor, plazo y cumplimiento de contratos similares?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Soportes de Experiencia: ¿Adjunta las certificaciones satisfactorias que incluyan objeto, valor, plazo y cumplimiento de contratos similares?)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Soportes de Experiencia: ¿Adjunta las certificaciones satisfactorias que incluyan objeto, valor, plazo y cumplimiento de contratos similares?'.	
1.4.3	Estructura Organizacional: ¿Acredita contar con un órgano de administración activo (Junta Directiva o comité directivo independiente)?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estructura Organizacional: ¿Acredita contar con un órgano de administración activo (Junta Directiva o comité directivo independiente)?)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Estructura Organizacional: ¿Acredita contar con un órgano de administración activo (Junta Directiva o comité directivo independiente)?'.	
1.5	REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES (Corte a 31/Dic/2025)	
1.5.1	Estados Financieros: ¿Adjunta los estados financieros (Situación Financiera, Resultados y Notas) con corte al 31 de diciembre de 2025, debidamente auditados y dictaminados bajo NIIF?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estados Financieros: ¿Adjunta los estados financieros (Situación Financiera, Resultados y Notas) con corte al 31 de diciembre de 2025, debidamente auditados y dictaminados bajo NIIF?)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Estados Financieros: ¿Adjunta los estados financieros (Situación Financiera, Resultados y Notas) con corte al 31 de diciembre de 2025, debidamente auditados y dictaminados bajo NIIF?'.	
1.5.2	Indicadores Financieros (Anexo 5): ¿Adjunta el anexo con el cálculo de los indicadores requeridos?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Indicadores Financieros (Anexo 5): ¿Adjunta el anexo con el cálculo de los indicadores requeridos?)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Indicadores Financieros (Anexo 5): ¿Adjunta el anexo con el cálculo de los indicadores requeridos?'.	
1.5.3	Indicador de Eficiencia: ¿Demuestra un indicador de eficiencia (Gastos Implementación 2025 / Total Gastos Funcionamiento 2025) mayor o igual a 1?	
1.5.4	Indicador de Eficacia: ¿Demuestra un indicador de eficacia (Total Gastos Funcionamiento 2025 / Total Contribuciones Sector Privado 2025) menor o igual a 1?	
1.5.5	Desagregación de Cuentas: ¿Adjunta el anexo detallando las cuentas contables utilizadas para el cálculo de los indicadores de eficiencia y eficacia?	Esta pregunta requiere anexar documentos (Desagregación de Cuentas: ¿Adjunta el anexo detallando las cuentas contables utilizadas para el cálculo de los indicadores de eficiencia y eficacia?)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Desagregación de Cuentas: ¿Adjunta el anexo detallando las cuentas contables utilizadas para el cálculo de los indicadores de eficiencia y eficacia?'.	

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso ☐Sí ☑No

Documentos del Proceso

Comentario

Documentos

	Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
☐	FORMATOS Y ANEXOS.zip	-	FORMATOS Y ANEXOS.zip	Descargar	Detalle
☐	G - CERTFICADO ADULTO MAYOR (1).pdf	-	G - CERTFICADO ADULTO MAYOR (1).pdf	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS INTERNOS DEL PROCESO.zip	-	DOCUMENTOS INTERNOS DEL PROCESO.zip	Descargar	Detalle

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
	RUT	☐	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ☐Sí ☑No

Proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 93141505 - Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos > Servicios comunitarios y sociales > Desarrollo y servicios sociales > **Servicios de adopción**

Buscar prov

Proveedor (3)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (3)	Respondidas (1)
CORPORACIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA, CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SANTA ANA - CORPOSANTANA COLOMBIA | Anserma	Telefono: 3183518136	JULIAN DARIO JARAMILLO MORALES de 9 días de tiempo transcurrido *(11/02/2026 9:05:31 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	Sí	CO1.RANL.8883806

	Número de documento 800001378		JULIAN DARIO JARAMILLO MORALES de 1 hora de tiempo transcurrido *(20/02/2026 3:41:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*			
	**INMOBITEC SAS** COLOMBIA | Manizales Número de documento 901223674	Telefono: 3134130273	Mariana Jimenez de 1 día de tiempo transcurrido *(19/02/2026 3:18:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Mariana Jimenez de 9 horas de tiempo transcurrido *(20/02/2026 8:08:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	Sí	-
	**H&H ABOGADOS ASOCIADOS SAS** COLOMBIA | Santa Marta Número de documento 901926522	Telefono: 3005249013	HUGO LUIS IGUARAN HERNANDEZ de 8 días de tiempo transcurrido *(11/02/2026 5:26:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* HUGO LUIS IGUARAN HERNANDEZ de 8 días de tiempo transcurrido *(11/02/2026 5:26:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	Sí	-

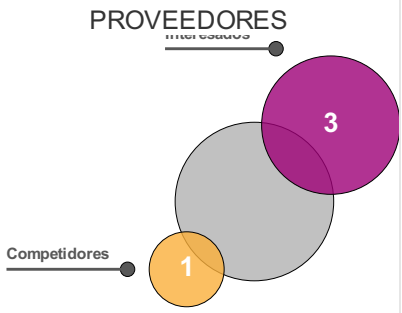
Proceso :

Contratación régimen especial (con ofertas)

061-CONV-ASO-2026 (En análisis de ofertas)

Valor estimado 435.477.778 COP | **Clasificación de objetos** Decreto 092 de 2017

Unidad de contratación AREA DE COMPRAS



AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL IMPULSO DE LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES QUE HACEN PARTE DEL PROGRAMA CENTRO DÍA Y/O CENTRO DE PROTECCION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE, CALDAS.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de presentación de ofertas 20/02/2026 4:00 PM - **Fecha de publicación** 10/02/2026 8:28 PM

Apertura 20/02/2026 4:01 PM

LÍNEA DE TIEMPO

Fecha de publicación	Presentación de ofertas	Apertura de Ofertas
10/02/2026	20/02/2026	20/02/2026

LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
CORPOSANTANA	CORPORACIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA, CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SANTA ANA - CORPOSANTANA	En análisis	20/02/2026 3:39 PM	435.477.788 COP

EVALUACIÓN ECONÓMICA

Nuevo | Opciones

EVALUACIÓN

Opciones

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN

Crear | Opciones

CONTRATOS

Opciones

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Contestar

Observaciones
INMOBITEC SAS
19/02/2026 3:27 PM

Ver más »

MENSAJES

Crear

Observaciones P3
INMOBITEC SAS
19/02/2026 4:51 PM

Observaciones P2
INMOBITEC SAS
19/02/2026 4:27 PM

Observaciones P1
INMOBITEC SAS
19/02/2026 4:10 PM

Ver más »

TAREAS

Crear

Sin tareas

MODIFICACIONES / ADENDAS

Crear

CO1.AMD.5952619
Razón:se realiza ajuste en documentos del proceso de acuerdo a revision presupuestal por el ordenador del gasto
18/02/2026 2:07 PM

Ver más »

PROVEEDORES SUSCRITOS

CORPORACIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA , CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SANTA ANA - CORPOSANTANA
11/02/2026 9:05 AM

INMOBITEC SAS

19/02/2026 3:18 PM
H&H ABOGADOS ASOCIADOS SAS
11/02/2026 5:26 PM

Ver más »

ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

Cambiar

Las modificaciones serán aplicadas sólo en este proceso

Equipo: REGIMEN ESPECIAL CON OFERTA / 10/02/2026 3:53 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobar publicación del proceso

Paso 1 - Con orden
Tarea Tarea:REDACCION :: REDACCION Cambiar
Paso 2 - Sin Orden
Tarea Tarea:CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO Cambiar

Aprobar modificaciones

Paso 1 - Con orden
Tarea Tarea:REDACCION :: REDACCION Cambiar
Paso 2 - Sin Orden
Tarea Tarea:CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO Cambiar

Apertura de ofertas

Paso 1 - Sin Orden - (1)
Tarea Tarea:CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO Cambiar

Adjudicación

Paso 1 - Con orden
Tarea Tarea:CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO Cambiar
Paso 2 - Sin Orden
Tarea Tarea:Miguel Ángel López Cardona Cambiar
Paso 3 - Con orden
Tarea Tarea:Jorge Andrés Henao Castaño Cambiar

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Con orden
Tarea Tarea:CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO Cambiar
Paso 2 - Sin Orden
Tarea Tarea:Miguel Ángel López Cardona Cambiar
Paso 3 - Con orden
Tarea Tarea:Jorge Andrés Henao Castaño Cambiar

Aprobar la modificación del contrato

Paso 1 - Con orden
Tarea Tarea:CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO Cambiar
Paso 2 - Sin Orden
Tarea Tarea:Miguel Ángel López Cardona Cambiar
Paso 3 - Con orden
Tarea Tarea:Jorge Andrés Henao Castaño Cambiar

Aprobar garantía

Paso 1 - Sin Orden - (1)
Tarea Tarea:REDACCION :: REDACCION Cambiar
Paso 2 - Con orden
Tarea Tarea:CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO Cambiar
Paso 3 - Con orden
Tarea Tarea:Jorge Andrés Henao Castaño Cambiar

EVENTOS DEL PROCESO

El proceso CO1.REQ.10152803 cambio de estado Apertura de ofertas en marcha a En análisis de ofertas.
CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO
20/02/2026 4:09 PM

El proceso CO1.BDOS.9985135 cambio de estado Apertura de ofertas en marcha a Ofertas en análisis.
CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO
20/02/2026 4:09 PM

El proceso CO1.REQ.10152803 cambio de estado Cerrada la recepción de ofertas a Apertura de ofertas en marcha.
CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO
20/02/2026 4:08 PM

El proceso CO1.BDOS.9985135 cambio de estado Recepción de ofertas cerrada a Apertura de ofertas en marcha.
CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO
20/02/2026 4:08 PM

El proceso CO1.BDOS.9985135

cambio de estado En recepción de ofertas a Recepción de ofertas cerrada.
Sistema
20/02/2026 4:01 PM

Ver más »

CONSTANCIAS DEL SECOP

Mensaje - Recibido **CO1.MSG.9066151**
SERVICIOS INMOBITEC S.A.S.
ver Constancia del SECOP CO1.MSG.9066151
20/02/2026 4:09 PM

Mensaje - Recibido **CO1.MSG.9066151**
H&H ABOGADOS ASOCIADOS SAS
ver Constancia del SECOP CO1.MSG.9066151
20/02/2026 4:09 PM

Mensaje - Recibido **CO1.MSG.9066151**
CORPORACIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA, CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SANTA ANA - CORPOSANTANA
ver Constancia del SECOP CO1.MSG.9066151
20/02/2026 4:09 PM

Mensaje - Envío **CO1.MSG.9066151**
CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO - MUNICIPIO DE SAN JOSE.
ver Constancia del SECOP CO1.MSG.9066151
20/02/2026 4:09 PM

Lista de proveedores - Publicación **061-CONV-ASO-2026**
CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO - MUNICIPIO DE SAN JOSE.
ver Constancia del SECOP 061-CONV-ASO-2026
20/02/2026 4:09 PM

Ver más »